

SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA
POR MÁS DE 3 DÍAS

Cuenca, ____ de _____ de 202__.

Licenciada

Ana María Espinoza

RECTORA ADMINISTRATIVA

UNIDAD EDUCATIVA SANTANA

Presente.

Yo, _____ representante legal del(la, los) estudiante(s) _____, del(los) _____ grado/curso; solicito a usted, con la debida anticipación autorice el permiso para que mi hijo(a, s) se ausente(n) por un período de _____ días. Comprendidos desde el ____ al ____ del mes de _____. El motivo de ausencia se debe a: _____.

Así también, quedo informado(a) que la responsabilidad de recuperación o nivelación que se requiere aplicar a la reincorporación al proceso académico de mi(s) representado(a, s) corre por nuestra cuenta, por lo tanto deslindo a la institución de cualquier obligación sobre los resultados académicos que por esta ausencia podrían presentarse.

Atentamente,

Firma del representante

C.I.: _____

ESPACIO PARA SER LLENADO POR LA INSTITUCIÓN		
AUTORIZACIÓN		OBSERVACIÓN
<p>_____ Lcda. Ana María Espinoza RECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>Fecha</p> <p>____ _</p> <p>Día Mes Año</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>NOTA: Esperar respuesta a esta solicitud en un lapso de 48 horas a través de Coordinación de Nivel.</p>		